



ПРИКАЗ

от 24.03.2022 г.

БОЕРЫК

№ 95-0

**Об организации муниципальной
стажировочной площадки**

На основании приказа МО и Н РТ № под-1832/21 от 30.12.2021г. «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан», приказа МКУ «Отдел образования» №28-о от 17.01.2022г. «Об организации работы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района РТ, в целях формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта, перспективных образовательных разработок для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в условиях перехода к обновлённым ФГОС, приказываю:

1. Создать муниципальную стажировочную площадку на базе МБОУ «Макуловская СОШ им. А.П. Исаева».
2. Руководителю МБОУ «Макуловская СОШ им. А.П. Исаева» (Панасик Н.В.) обеспечить работу стажировочной площадки согласно плану работы.
3. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке (приложение 1).
4. Утвердить план работы муниципальной стажировочной площадки (приложение 2).
5. Возложить на информационно-методический отдел МКУ «Отдел образования» сопровождение деятельности муниципальной стажировочной площадки.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по УМР (Ахметова Ф.М.).

Начальник

В.В. Касимов

Положение о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования стажировочной площадки в системе образования Верхнеуслонского муниципального района.

1.2. Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с п.3.2.6. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.11.2013), п.3.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013г и другими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка на базе МБОУ «Макуловская СОШ им. А.П. Исаева» организует стажировку как одну из форм повышения квалификации педагогических работников образования. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического опыта, приобретения педагогическими работниками новых профессиональных компетенций и их дальнейшего эффективного использования в практической профессиональной деятельности.

1.4. Стажировочная площадка может быть создана на базе образовательного учреждения любого типа и вида.

1.5. В своей деятельности муниципальная стажировочная площадка руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Муниципальная стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта, перспективных образовательных разработок для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в условиях перехода в обновлённый ФГОС.

2.2. Основные задачи:

- создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства для повышения качества обучения и воспитания;
- распространение опыта работы педагогического коллектива или отдельных педагогов, представляющих ценность для муниципальной системы образования;

- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;

- развитие педагогического сотрудничества.

2.3. Основными направлениями деятельности стажировочной площадки являются:

- учебно-методическая деятельность по распространению передового педагогического опыта;

- организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) и консультаций по распространению опыта, в том числе по вопросам реализации Концепций по преподаванию учебных предметов и предметных областей;

- создание творческих лабораторий по разработке и изданию дидактических пособий, методических рекомендаций по распространению инновационного опыта, в том числе по вопросам реализации Концепций по преподаванию учебных предметов и предметных областей.

2.3.1. Знакомство с новыми педагогическими технологиями.

3. Управление стажировочной площадкой

3.1. Руководителем стажировочной площадки могут быть руководители ОУ, педагоги, психологи, имеющие высшую или первую квалификационную категорию и достижения по направлению работы стажировочной площадки.

3.2. Организация деятельности стажировочной площадки

3.2.1. Организационно-методическое руководство стажировочной площадкой осуществляет МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района, который:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;

- согласует программы мероприятий, проводимых на базе стажировочной площадки;

- проводит инструктивно-методические совещания с руководством стажировочной площадки;

- проводит мониторинг деятельности стажировочной площадки;

- осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочной площадки по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов.

3.2.2. Руководит работой стажировочной площадки руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения, на базе которой создана стажировочная площадка.

3.2.3. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки-специалистов по заявленному направлению деятельности;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов для сопровождения стажирующихся;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки.

3.2.4. Работники образовательного учреждения муниципальной стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы деятельности стажировочной площадки;
- организуют открытые мероприятия по направлениям деятельности площадки (открытые уроки, мастер-классы, методические десанты и др.);
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

3.2.5. Деятельность муниципальной стажировочной площадки осуществляется на основе утвержденного МКУ «Отдел образования» годовым планом работы.

3.2.6. Муниципальные стажировочные площадки ежегодно, в срок до 30 октября, представляют в МКУ «Отдел образования» отчеты о проделанной работе за отчетный период.

4. Формы работы.

4.1. Формами проведения занятий на стажировочной площадке могут быть:

- лекции, семинары, в том числе и дистанционные;
- корректировка рабочей программы;
- проектирование учебных занятий в различных формах;
- разработка технологической карты урока;
- открытые уроки;
- практикумы;
- круглые столы;
- консультации.

4.2. Организационными формами работы стажировочной площадки могут быть:

- индивидуальная и групповая работа;
- взаимодействие общеобразовательных учреждений района по вопросам реализации обновленных ФГОС.

5. Анализ деятельности стажировочной площадки.

5.1. Руководитель анализирует деятельность, ориентируясь на следующие критерии:

- соответствие деятельности стажировочной площадки заявленным целям;
- оценивание динамики результатов работы участников стажировочной площадки по направлениям стажировки.

6. Финансирование деятельности стажировочной площадки.

6.1. Руководителю и педагогам стажировочной площадки устанавливаются стимулирующие выплаты на основании Положения о стимулирующих выплатах педагогических работников МБОУ «Макуловская СОШ им. А.П.Исаева».

7. Прекращение деятельности стажировочной площадки.

5.1. Деятельность стажировочной площадки прекращается по окончании перехода всех классов к обновлённым ФГОС по решению общеобразовательного учреждения или по рекомендации МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района.

7.2. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района.

7.3. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации намеченных мероприятий по обозначенной проблеме;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки, заявленной в планах, и отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжении деятельности стажировочной площадки.

**План
работы муниципальной стажировочной площадки**

№	Направление работы	Результат	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия по созданию стажировочной площадки				
1	Создание стажировочной площадки	Приказ об утверждении стажировочной площадки Разработка положения о стажировочной площадке	март	Ахметова Ф.М.
2	Создание творческих и профессиональных групп по реализации проектов и программ повышения квалификации	Издание приказа о формировании творческих групп	апрель	Администрация ОУ
3	Разработка образовательных программ практико-ориентированных модулей	Разработка и согласование программы	август	Администрация ОУ
4	Разработка и издание методических рекомендаций, медиапродуктов	Подбор материалов стажировки. Создание базы по данному направлению	В теч. стажировки	Администрация ОУ
Апробация и коррекция деятельности стажировочной площадки				
1	Реализация программ практико-ориентированных модулей для педагогов	Реализация программ в соответствии с индивидуальными маршрутами	В течение стажировки	Зам. руководителя по УР
2	Анализ затруднений	Проведение промежуточной диагностики участников стажировки	В течение стажировки	Зам. руководителя по УР творческая группа
3	Коррекция и обновление программ практико-ориентированных модулей	По итогам диагностики, работают творческие группы	В течение стажировки	Зам. руководителя по УР творческая группа
Реализация программ стажировочной площадки (циклограмма деятельности)				
1	Информационная кампания для участников стажировки	Размещение информационного письма о программе и сроках стажировки на сайте и рассылка по электронной почте	За 3 недели до начала стажировки	Зам. руководителя по УР школьный тьютор
2	Заочное знакомство с материалами стажировки на сайте стажировочной площадки	Размещение материалов стажировки	За две недели до начала стажировки	Зам. руководителя по УР школьный тьютор
3	Диагностика образовательных запросов участников стажировки (заочно)	Организация опроса участников стажировки с использованием e-mail	За две недели до начала стажировки	Зам. руководителя по УР школьный тьютор
4	Организация совместной деятельности по разработке индивидуальных образовательных маршрутов	Составление плана стажировки с использованием сервисов совместной удаленной работы над документом	За неделю до начала стажировки	Зам. руководителя по УР творческая группа
5	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, определение плана работы каждого	За неделю до начала стажировки	Зам. руководителя по УР творческая группа

		образовательного модуля		
6	<u>Реализация образовательных модулей:</u> Модуль 1. «Методическое сопровождение внедрения ФГОС» Модуль 2. Современные технологии альтернативного оценивания Модуль 3. Проектная деятельность Модуль 4. Цифровые образовательные ресурсы в практике учителя начальной школы Модуль 5. Модели взаимодействия общеобразовательного учреждения в организации внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС	Организация стажировок по плану	В соответствии со сроками обучения планом работы площадки	Зам. руководителя по УР учителя
7	Диагностика изменений образовательных запросов стажирующихся	Проведение диагностики на всем протяжении стажировки	По плану стажировки	Зам. руководителя по УР
8	Организация рефлексии участия в стажировке с использованием социальных сервисов	Проведение обсуждения	В течение недели после окончания стажировки	Зам. руководителя по УР школьный тьютор
9	Формирование пакета учебно-методических и программно-методических материалов по итогам стажировки	Подготовка материалов к размещению на сайте	В течение месяца после окончания стажировки	Зам. руководителя по УР школьный тьютор
10	Заседание творческой группы площадки по итогам образовательного цикла	Оценка и коррекция деятельности площадки, разработка плана по снятию рисков работы площадки	В течение недели после окончания стажировки	Администрация ОУ
Организация участия участников стажировки в мероприятиях, расширяющих возможности приобретения и трансляции опыта				
1	Презентация опыта педагогическому сообществу	Проведение обучающих семинаров (мастер-классов, открытых уроков и других мероприятий по распространению передового опыта работы лучших учителей по проблеме стажировочной площадки	В конце учебного года	Зам. руководителя по УР